

<b>Avustusmuoto</b>	<input type="checkbox"/> Vanhusväestön tai vammaisten asuntojen korjaustoimenpide		
	<input type="checkbox"/> Ruokakunnan jäsenistä on 65 vuotta täyttäneitä	<input type="checkbox"/> Ruokakuntaan kuuluu vammaisia	
	<input type="checkbox"/> Ruokakuntaan kuuluu sotainvalidi		
	<input type="checkbox"/> Ruokakuntaan kuuluu muu rintamaveteraani tai rintamaveteraanin leski	Tunnuksen numero	Antopäivä
	<input type="checkbox"/> Muu, mikä		
<b>Hakija</b>	Hakijan nimi		Henkilötunnus
	Hakija on <input type="checkbox"/> omistaja <input type="checkbox"/> vuokralainen tai <sup>1)</sup> asumisoikeuden haltija <input type="checkbox"/> kuolinpesän osakas <sup>1)</sup>		Hakija <input type="checkbox"/> asuu korjattavassa asunnossa
	Arvo tai ammatti		Puhelin kotiin                      toimeen
	Postiosoite		Postinumero ja postitoimipaikka
	Sähköpostiosoite		Rahalaitos ja tilin numero, jolle avustus maksetaan
	Asiainhoitajan nimi ja osoite		Puhelin
<b>Asukkaat</b>	<b>Asunnossa asuva ruokakunta</b>	65 vuotta täyttäneen asukkaan nimi	Henkilötunnus
		65 vuotta täyttäneen asukkaan nimi	Henkilötunnus
		Vammaisen asukkaan nimi	Henkilötunnus
		Muun asukkaan nimi <sup>2)</sup>	Henkilötunnus
		Muun asukkaan nimi <sup>2)</sup>	Henkilötunnus
		Muun asukkaan nimi <sup>2)</sup>	Henkilötunnus
<b>Asuinrakennus</b>	Rakennuksen osoite/yhtiön nimi (as.oy)		Kiinteistötunnus
	Kaupunki/Kunta	Kunnanosa	Kortteli nro/tilan nimi                      Tontti/RNo
	Huoneistotyyppi h+keittiö/kk                      m <sup>2</sup>		Rakennuksen valmistumisvuosi

1) Selvitys korjaus- ja kunnossapitovastuusta (sopimus, yhtiöjärjestys tai lainkohta)

2) Muista henkilöistä esitetään tarvittaessa erillinen lisäselvitys

Korjaustoimenpiteet ja kustannukset	Suoritettavat toimenpiteet <sup>1)</sup>		
		Kustannus €	ARA täyttää €
	Yhteensä		

Tulot		Nykyiset kuukausitulot, €	ARA täyttää tarkistettu tulo, €	ARA täyttää Hakijaruokakunnan huomioonotettavat tulot yhteensä, €
	Hakija			
	Puoliso			
	Muu			
	Muu			
Varallisuus <sup>2)</sup>	Ruokakunnan jäsen omistaa tai on omistanut perusparannettavan rakennuksen lisäksi muita asuntoja ja kiinteistöjä <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä, selvítettävä erillisellä liitteellä Ruokakunnan jäsenen muu varallisuus (kaikki kohdat täytettävä) kulkuneuvot _____ osakkeet ja arvopaperit yms. _____ muut varat (sisältää mm. pankkitilin) _____			ARA täyttää Avustuksen myöntämiseen vaikuttavan varallisuuden määrä (käyvät myyntiarvot)
Velat	Hakijaruokakunnan velat <input type="checkbox"/> nykyiseen kiinteistöön/asuntoon _____ <input type="checkbox"/> elinkeinotoimintaan _____ <input type="checkbox"/> muuhun, mihin _____			ARA täyttää Avustuksen myöntämiseen vaikuttavan velan määrä

1) Kustannusten arvioinnissa voidaan apuna käyttää lomaketta YM 33a.

2) Tulot ja varallisuus selvitetään omistusasunnoissa hakijaruokakunnan osalta. Vuokra-asuntoon tukea myönnettäessä huomioon otetaan vuokralaisen tulot ja varallisuus (vanhusväestön ja vammaisten avustus).

<b>Rahoitus</b>	<input type="checkbox"/> toimenpiteeseen on saatu _____ €
	- muuta avustusta, mitä (esim. valtiokonttorin avustus) _____ €
	- tai korvausta (esim. vakuutus tai myyjä) <input type="checkbox"/> haettu <input type="checkbox"/> saatu, minkä verran _____ €
	<input type="checkbox"/> rakennustarvikkeita _____ €
	<input type="checkbox"/> omaa työtä, talkootyötä _____ €
	<input type="checkbox"/> muut lainat, <sup>1)</sup> mitä _____ €
	<input type="checkbox"/> oma rahoitus _____ €
	<input type="checkbox"/> haettu avustusmäärä _____ €
	Korjauskustannukset yhteensä _____ €
<b>Muut selvitykset</b>	Perustelut tai lisäselvitykset
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	<b>Edellä olevat tiedot vakuutan oikeiksi</b>
	Paikka ja päiväys _____ Hakijan allekirjoitus _____ Nimen selvennys _____

#### ARAN MERKINTÖJÄ

Avustuksen määräksi hyväksytty, pvm	€	%
Hakemuksen mukaiset työt suoritettu, pvm _____		
Toteutuneet kustannukset, pvm _____	_____ €	
Tarkistettu avustus, pvm _____	_____ €	
Avustuksen maksatus hakijalle, pvm _____	_____ €	
_____	_____ €	
_____	_____ €	
_____	_____ €	
YHTEENSÄ _____	_____ €	
Mahdollinen peruutuspäätös, pvm _____		
(Leima)	Viranomaisen allekirjoitus _____	
	Nimen selvennys _____	

1) Lainalupaus luotonantajalta.

## LIITTEET

### Lomake täytettävä huolellisesti kaikkien kohtien osalta

Vanhusväestön ja vammaisten asuntojen avustus sekä avustukset kiinteistökohtaisten talousvesijärjestelmien parantamiseen

- työnantajan todistus nykyisistä kuukausituloista ja/tai vastaava todistus nykyisistä eläketuloista ja tapaturma- yms. korvauksista (bruttotulot)
- ruokakunnan kaikkia yli 18-vuotiaita jäseniä koskevat verotuspäätökset ja esitetyt veroilmoituksen erittelyosat viimeksi toimitetusta verotuksesta
- jäljennös rintamasotilas-, rintamapalvelu-, rintama- tai veteraanitunnusta koskevasta asiakirjasta
- vammaisuuksista kansaneläkelaitoksen päätös
- kiinteistöverolippu hakemista edelliseltä vuodelta
- varallisuusselvitys (kiinteistöt, osakkeet, pankkitilit yms.)
- jäljennös asuntoa koskevasta vuokrasopimuksesta tai selvitys asumisoikeudesta, mikäli asunto ei ole omistajan omassa käytössä (ei talousvesijärjestelmään avustusta haettaessa)
- korjaussuunnitelma (tarpeelliset piirustukset ja työselitykset)
- kustannusarvio (kustannusten arvioinnissa voidaan apuna käyttää lomaketta YM 33a)
- pääpiirustukset korjattavasta rakennuksesta (esim. vanhat rakennuslupapiirustukset) **tarvittaessa**
- muut ARAn edellyttämät selvitykset