

Rekisteröidyn informointi Asiarekisterit

Jotta voisimme palvella asiakkaitamme, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme häntä koskevia tietoja. Sitoudumme suojaamaan hänen yksityisyyttään ja käsittelemään henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Kerromme tässä henkilötietojen käsittelystä ja siitä, millä tavoin voit itse vaikuttaa henkilötietojesi ajantasaisuuteen ja tietojen käsittelyyn.

Keräämämme tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Voit ottaa meihin yhteyttä, mikäli sinulla on jotain kysyttävää henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan:

Tietosuojavastaava, Petri Borén
Teknologiapuisto 1
61800 Kauhajoki
petri.boren@seutupalvelukeskus.fi
040 194 0894

Millä perusteella käsittelemme tietojasi

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on yhteys rekisterinpitäjään joko nykyisenä asiakkaana, entisenä asiakkaana tai palvelujenkäyttäjänä

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- Palvellaksemme asiakkaita
- Hoitaaksemme lakien velvoittamia tehtäviä

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten, kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Asiakassuhteen / palvelusuhteen alkaessa toimittamasi välttämättömät tiedot palvelun hoitamiseksi.

Lisäksi tietojärjestelmät tarkistavat henkilötiedot väestötietojärjestelmästä

Kuka käsittelee henkilötietojani?

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostimme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy (SPK) hoitaa Isojoen kunnan laskutuksen ja kirjanpidon. Yhtiö käsittelee niitä asiakkaan henkilötietoja, joita laskutukseen tarvitaan.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Missä henkilötietoni säilytetään ja miten ne on suojattu?

Henkilötietosi tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Pääsy palvelimille ja tiloihin on rajattu vain henkilöille, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia minulla on?

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään, tulee ottaa yhteys tässä asiakirjassa mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan jonka yhteystiedot ovat tämän selosteen alussa.

Pyynnön tulee olla riittävän tarkasti yksilöity ja sen tulee sisältää riittävät henkilöntiedot. Rekisterinpitäjällä on oikeus pyytää asiakasta todistamaan henkilöllisyytensä riittävällä varmuudella tai tarkentamaan pyyntöä tarkemmin.

Voit myös pyytää oikaisemaan tietosi tai poistamaan niitä ja tietosuoja-asetuksen 18 artiklan määrittelemissä tilanteissa rajoittaa tai vastustaa henkilö-tietojen käsittelyä.

Vastausaika tietopyyntöihin on n. 1 kuukausi ja ilmoitamme Sinulle mikäli emme pysty toteuttamaan pyyntöäsi, kuten poistamaan kaikkia tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on lakisääteinen velvollisuus.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä antamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/fi/>.

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>Isojoen kunnanhallitus PL 23 Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh. 06-24132000 kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Toimistos sihteeri puh. 043 8200440 kunnanhallitus@isojoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Sisäinen puhelinluettelo ym. yhteistyötahojen yhteystiedot Tilaisuuksien kutsuvieraslistoissa nimi ja yhteystiedot Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden nimi ja yhteystietoja Avustuksien saajat, tarjousten jättäjät, nimi ja yhteystiedot Kunnia- ja ansiomerkkien hakuprosessissa henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot, mahdollisesti esiin tulevat myös harrastus ja järjestötoimi Erilaiset kuittivihot: nimi</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusten säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p> <p>Voimassaoloaika Voimassaoloaika, 1 vuosi Voimassaoloaika, 1 vuosi 10 vuotta viimeisestä merkinnästä 10 vuotta</p>
<p>Isojoen keskusvaalilautakunta PL 23 Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh.06-24132000 kunnanhallitus@isojoki.fi hallintojohtaja puh. 040-1601030</p> <p>Arkistonhoitaja puh. 043 8200440 kunnanhallitus@isojoki.fi</p>	<p>Valtakunnallisten, maakunnallisten ja kunnallisten vaalien aikana kerääntyy henkilötietoja äänestäjistä, nimi, henkilötunnus, sukupuoli ja äänestysalue, jotka ovat vaali-luettelossa ennakkoon äänestäneistä</p> <p>Kotiäänestyslomakkeet, joissa äänestäjien yhteystiedot, hlötunnus, kotiäänestysaika, kerääntyy kotiäänestäjistä<</p> <p>Kuntavaaleissa ehdokkaiden rekisteri, joissa nimi, puolue ja henkilötunnus</p>	<p>Säilytetään pysyvästi</p> <p>Hävitetään kun seuraavat ko.vaalit on toimitettu</p> <p>Hävitetään kun seuraavat ko.vaalit on toimitettu</p>

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioilla	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>Isojoen koulutuslautakunta Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh. 06-2413200 koulutoimisto@isojoki.fi</p> <p>Osastosihteeri puh. 040-1990522 koulutoimisto@isojoki.fi</p> <p>Päivähoidon ohjaaja puh. 040-5868709 koulutoimisto@isojoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Oppilasrekisteriin tallennetaan oppilaan nimi, yhteystiedot, sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, uskontokunta, huoltajien nimet, oppivelvollisuuden aloitus, oppilaan arvioinnit. Oppilashuoltorekisteriin tallennetaan yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat asiakirjat</p> <p>Liikennöitsijöiden ja autoilijoiden yhteystiedot</p> <p>Lasten muistamisesta syntyvä materiaali: lapsen nimi ja huoltajan nimi ja osoite</p> <p>Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, kotikunta, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto, perhekokoonpano, hakemustiedot, tiedot palvelun tarpeesta, erityistarpeet, lasten sijoitustiedot, palvelusuunnitelma, perheen tulotiedot, palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto, hoitopaikkatiedot, hoitoajat, läsnä ja poissaolotiedot, toimintayksikkötiedot, tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta.</p> <p>Sopimusten säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p> <p>Oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot säilytetään pysyvästi/muut tiedot oppivelvollisuusajaksi + 10 v.</p> <p>Sopimuksen voimassaoloaika</p> <p>Hävitetään kun muistaminen on suoritettu</p> <p>6v. päivähoidon päättymisen jälkeen.</p> <p>Pysyvästi säilytetään 1., 18 ja 28. päivänä syntyneiden tiedot.</p>

Rekisterinpitäjä ja yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>Isojoen vapaa-aikalautakunta Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh. 06-24132000 kunnanhallitus@isojoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta</p> <p>Sopimusten säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p>
<p>Liikunta- nuorisosihteeri puh. 040-5273655 kunnanhallitus@isojoki.fi</p>	<p>Monitoimitalon, Kivikoulun ja Koulukolmion tilanvarausjärjestelmässä nimi ja yhteystiedot, vastuuhenkilön nimi, käyttötarkoitus, osallistujien määrä, hinta</p> <p>Laskutustiedoissa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Erilaisiin tilaisuuksiin osallistujien ilmoittautumistiedot; osallistujan / huoltajan nimi ja yhteystiedot, osallistujan syntymävuosi, lisätiedot. Uimaopetuslistat luokittain, nimi ja ikä</p>	<p>2 vuotta</p> <p>10 v.</p> <p>2 vuotta</p>
<p>Työllistämistoimikunta</p>	<p>Työnhakijoiden luettelo: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, minkä alan töitä etsii Työsopimukset: nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, pankkitili</p>	<p>voimassaoloaika + 10 v.</p>

Rekisterinpitäjä ja yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>Kirjasto- kulttuurilautakunta Kristiinantie 17 B 64900 Isojoki kirjasto@isojoki.fi 046-8510970</p> <p>Kirjastonjohtaja kirjasto@isojoki.fi 046-8510970</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Kirjaston asiakasrekisteri: asiakkaan nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, paperinen kyselylomake; haluaako viestin esim eräpäivämuistutuksesta sähköpostiin, kännykkään</p> <p>Asiakasrekisteri kotipalvelun asiakkaista: nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus, lainatut kirjat</p> <p>Lauhan Speleihin liittyvä rekisterit: talkoolaiset, esiintyjät, järjestysmiehet musiikkileiriläiset: nimi ja yhteystiedot, henkilö tunnus, mahdollisesti pankkitili, ikä lähinnä koskien musiikkileiriä</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusten säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta.</p> <p>Asiakkuuden kestoajan</p> <p>Asiakkuuden kestoajan</p> <p>Voimassaoloaika + 10 vuotta</p>

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>Isojoen tekninen lautakunta PL 23 Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh. 06-24132000 kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Toimistosihteeri puh. 040-1990 543 kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Rakennus- ja tiejaosto PL 23 Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh. 06-24132000 kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Toimistosihteeri puh. 040-1990 543 kunnanhallitus@isojoki.fi</p>	<p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Ruokapalveluita koulussa, päiväkodissa ja kotiin saavien nimi, yhteystiedot, erityisruokavaliot</p> <p>Asunnon vuokraus yksityishenkilölle: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero</p> <p>Maa-alueiden ja kiinteistöjen vuokraus: nimi, henkilötunnus, osoite</p> <p>Laskutusasiat: nimi, henkilötunnus, osoite</p> <p>Päätöksenteossa nimi ja yhteystiedot</p> <p>Yksityistieasioissa tiekunnan yhteyshenkilön nimi, osoite, tiekunnan tilinumero</p> <p>Rakennus-, toimenpide-, maisema- ja purkamislupamenettelyssä nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköposti</p> <p>Maa-aineslupa-asiakirjat: nimi, osoite, kiinteistötieto, maa-aineslupadiaari</p>	<p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusten säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta Sopimusrekisterin joitain tietoja säilytetään pysyvästi</p> <p>Asiakkuuden kestoajan</p> <p>Voimassaoloaika + 2 vuotta</p> <p>voimassaoloaika + 10 vuotta</p> <p>10 vuotta</p> <p>Päätöksenteon jälkeen 10 vuotta Sopimusten säilytysaika on pääsääntöisesti voimassaoloaika + 2 vuotta Sopimusrekisterin joitain tietoja säilytetään pysyvästi</p> <p>10 vuotta</p> <p>Hakemusasiakirjoissa säilytetään pysyvästi</p> <p>Hakemusasiakirjoissa säilytetään pysyvästi</p>

