

ISOJOEN KUNTA

Asiakirjajulkisuuskuvauk

Tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteutumista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekistereistä. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi. Sen avulla kansalaiset ja asianosaiset voivat yksilöidä entistä paremmin tietopyyntönsä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621 /1999) 13.1 §:ssä edellytetyllä tavalla.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuva siitä, miten Isojoen kunnan asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet.

Isojoen kunnan asiarekisteri

Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy asianhallintatietojärjestelmään, operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon.

Palvelujen tiedonhallinta ja tietovarannot

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa.

Hallintopalvelut

Hallintopalvelujen tietovarannot koostuvat yleishallinnon tietovarannoista, jotka liittyvät lakisäätöiden tehtävien hoitamiseen henkilöstöhallinnon tietovarannoista, jotka liittyvät henkilöstön palkkaamiseen ja palvelussuhteeseen, taloushallinnon tietovarannoista, jotka liittyvät taloushallintoon tiedonhallintaan liittyvät tietovarannot

Elinkeinopalvelut

Elinkeinotoiminnan tietovarannot koostuvat elinkeinotoimintaan liittyvästä neuvonnasta ja asian käsittelystä.

Maatalouspalvelut

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen, joka käsittää Isojoen kunnan, Karijoen ja Teuvan kunnat, sekä Kauhajoen kaupungin tietovarannot liittyen maatalousyrittäjien tuki- ym. asioihin.

Maatalouslomituspalvelut

Tietovarannot liittyen maatalousyrittäjien vuosiloma- ja sijaisapuasioihin.

Kasvatus- ja opetuspalvelut

Varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus- liittyvät tietovarannot.

Sivistystoimen palvelut

Yeissivistävään koulutukseen, aikuiskoulutukseen ja ammatillinen koulutukseen liittyvät tietovarannot

Varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetus- liittyvät tietovarannot.

Kulttuuri-, kirjasto- ja tapahtumapalveluihin liittyvät tietovarannot.

Vapaa-aikatoimi

Hyvinvointipalveluiden tuottamiseen ja koordinointiin: liikunta- ja nuorisopalveluihin, sekä tapahtumapalveluihin liittyvät tietovarannot

Tekniset palvelut

Teknisen lautakunnan toimialaan, maankäytön suunnitteluun, rakennuttamiseen, metsätalouteen, toimitilojen ja huoneistojen vuokraukseen, kunnallistekniikan suunnitteluun, kunnossapitoja käyttötehtäviin, väestönsuojeluun ja poikkeusoloihin varautumiseen liittyvät tietovarannot.

Rakennuslautakunnan toimialaan kuuluvan lupamenettelyyn, valvonta- ja neuvontatoimeen liittyvät tietovarannot.

Tietopyynnöt

Jokaisella on oikeus saada tieto kunnan julkisista asiakirjatiedoista. Pyytäjän ei tarvitse perustella pyyntöään eikä selvittää henkilöllisyyttään, mutta pyynnön kohteena olevan asiakirjatiedon sisältö on yksilöitävä riittävästi. Yleensä tieto annetaan asiakkaan pyytämällä tavalla. Kopioista peritään kunnanhallituksen päätöksen mukainen maksu. Sähköisesti luovutetusta tiedosta ei peritä maksua.

Toimialojen arkistovastaavat huolehtivat julkisten asiakirjojen tietopalvelusta. Keskusarkistonhoitaja huolehtii päätearkistoon luovutettujen tietojen antamisesta.

Salaisten tietojen antamisesta päättää pääsääntöisesti toimialajohtajat. Mikäli tietoja ei anneta, on tehtävä kirjallinen viranhaltijapäätös perusteluineen ja muutoksenhakuohjeineen.

Yhteystiedot tietopyynnön esittämiseksi

Tietopyynnön voi tehdä sähköpostiin osoitteella kunnanhallitus@isojoki.fi

Kirjallisesti osoitteeseen Isojoen kunnanhallitus, Teollisuustie 1 A. 64900 Isojoki.