



Rekisteröidyn informointi Henkilöstö- ja luottamushenkilöstörekisteri

Huolehtiaksemme työnantajan tehtävistä asianmukaisesti, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme sinua koskevia tietoja. Sitoudumme suojaamaan yksityisyyttäsi ja käsittelemään henkilötietojasi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten henkilötietojasi kerätään ja käsitellään. Asiakirjan sisältöä päivitetään jatkuvasti.

Kerätyt tiedot voidaan jakaa henkilön itsensä antamiin, viranomaisten antamiin ja eri järjestelmien keräämään tietoon.

Yhteydenotot henkilötietojen käsittelyyn liittyen (rekisterin yhteyshenkilöiden yhteystiedot asiakirjan lopussa taulukossa, -taulukko lisätään pian)

Tietosuoja-asioissa on hyvä ottaa yhteys ensisijaisesti tietosuojavastaavaan, tiedot alla:

Isojoen kunnan tietosuojavastaava

Petri Borén

Teknologiapuisto 1

61800 Kauhajoki

petri.boren@seutupalvelukeskus.fi

040 194 0894

Millä perusteella käsittelemme tietojasi

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, työnhakijana tai luottamushenkilönä.

Käytämme keräämiämme henkilötietoja:

- ❖ Tuottaaksemme helppokäyttöisen ja turvallisen tavan hoitaa työsuhteeseen liittyvät asiat
- ❖ Työsuhteen lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen
- ❖ Henkilöstön hyvinvoinnin edistämiseen
- ❖ Rekrytointiin ja sisäisen liikkuvuuden tukemiseen
- ❖ Luottamushenkilöiden toiminnan mahdollistamiseen

Henkilötietoja käsitellään eri tietojärjestelmissä siten, kuin se on työtehtävien ja lakisääteisten velvoitteiden suorittamiseksi tarpeellista ja kunkin järjestelmän käyttötarkoituksen mukaisesti.

Mitä henkilötietoja keräämme?

Tietoja kerätään työsuhteen tai luottamustoimen hoitamiseen liittyviin tarkoituksiin, näitä ovat mm. henkilöstön palkanmaksu, ajopäiväkirjojen ja matkalaskujen käsittely sekä muut työsuhteen tai luottamustoimen kannalta tärkeät tiedot.

Henkilöillä joiden tietoja käsittelemme, on meihin yhteys joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, työnhakijana tai luottamushenkilönä.

Mistä saamme henkilötietojasi?

Työsuhteen tai luottamustoimen alkaessa toimittamasi työsuhteen kannalta välttämättömät tiedot.

Matka- ja ajopäiväkirjatiedot, jotka itse syötät tietojärjestelmään sekä kulunvalvonta- ja työajanseuranta järjestelmän tuottamat tiedot.

Terveysviranomaisen lausunto soveltuvuudesta työtehtävään.

Sairausloma- ja terveystiedot sekä poissaolotiedot, jotka toimitat työnantajalle.

Verohallinnon toimittamat verotustiedot.

Henkilön toimittama valtuutus ammattiliiton jäsenmaksun maksamiselle.

Ketkä käsittelevät tietoja ja mihin henkilötietoja luovutetaan

Henkilötietoihisi on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtäviin se kuuluu ja vain siltä osin kuin se työtehtävien hoitamiseksi on välttämätöntä. Henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

Henkilötietojasi käsittelevät tarpeen mukaisesti luotettavat sopimuskumppanit, joilta ostamme palveluja. Sopimuksissa on otettu huomioon EU:n tietosuojasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy (SPK) hoitaa Isojoen kunnan palkan- ja palkkioiden laskennan. Yhtiö käsittelee niitä Isojoen kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöstön henkilötietoja, joita palkan ja palkkioiden maksamiseen tarvitaan.

Isojoen kunta ja SPK käyttävät samoja tietojärjestelmiä.

Henkilötietojasi välitetään verottajalle ja pankille, jotta palkanmaksu ja verotuksen hoitaminen ovat mahdollisia. Tietojen välitys tapahtuu sähköisen, suojatun yhteyden, kautta.

Välitettävät tiedot verottajalle ovat nimi, henkilötunnus sekä euromäärä ja pankille nimi, henkilötunnus, euromäärä sekä tilinumero.

Henkilötietojen luovuttaminen tai siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Miten henkilötiedot turvataan ja suojataan

Henkilötiedot tallennetaan Suomessa sijaitseville ja asianmukaisesti suojatuille palvelimille. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.

Henkilötietoja käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu. Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjätunnuksin työntekijän tehtävän mukaisesti, käyttäjätunnuksia hallinnoidaan keskitetysti.

Osa henkilötiedoista säilytetään paperisena, näitä arkistoja koskevat samat huolellisuusvelvoitteet kuin sähköisiä arkistoja. Tiedot säilytetään lukituissa tiloissa tai kaapeissa, joihin vain asiaankuuluvilla henkilöillä on kulkuoikeus.

Millaisia oikeuksia sinulla on

Jokaisella on oikeus tarkistaa mitä hänestä on tallennettu järjestelmään ja pyytää näiden tietojen oikaisemista.

Mikäli tietonsa haluaa tarkistaa tai oikaista, tulee ottaa yhteys tässä asiakirjassa mainittuun rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Pyyntö tulee esittää riittävin henkilö-tiedoin ja pyynnön kohteena olevat tiedot tulee eritellä riittävällä tarkkuudella.

Rekisterinpitäjällä on oikeus varmistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys riittävällä varmuudella ja tarvittaessa pyytää määrittelemään esitetty pyyntö tarkemmin.

Tiedot tai päätös toimitetaan pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön saapumisesta.

Miten voit toteuttaa oikeutesi

Tiedonsaantiin tai korjaamiseen liittyvät lomakkeet löytyvät osoitteesta <http://www.kauhajoki.fi/fi/hallinto/tietosuojakaytanto.link> tai rekisterinpitäjän toimipisteestä.

Tietojen pyytäminen on maksutonta kerran vuodessa, mikäli tietoja pyydetään useammin, meillä on oikeus periä tiedoista kohtuullinen korvaus.

Sinulla on oikeus tehdä atamastamme päätöksestä tai henkilötietojen käsittelyn rikkomuksesta valitus tietosuojaviranomaiselle <http://www.tietosuoja.fi/>. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mitä henkilötietoja keräämme sinusta	Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään
<p>Isojoen kunnanhallitus PL 23 Teollisuustie 1 A 64900 Isojoki puh. 06 24132000 kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Kunnanjohtaja kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Hallintojohtaja puh. 040 1601030 kunnanhallitus@isojoki.fi</p> <p>Toimistos sihteeri puh. 043 8200440 kunnanhallitus@isojoki.fi</p>	<p>Yhteystiedot ja koulutustiedot ja työkokemustiedot, jotka saadaan hakumenettelyvaiheessa sekä työhönoton yhteydessä</p> <p>Työn/viranhoidon aikana syntyneitä sairauslomaan, -vuosilomaan ja koulutukseen liittyviä keskeytystietoja</p> <p>Kehityskeskusteluihin ym. työsuhteeseen liittyvät asiakirjat</p> <p>Työn/viranhoidon aikana syntyneitä sairauslomaan, -vuosilomaan ja koulutukseen liittyviä keskeytystietoja</p> <p>Kehityskeskusteluihin ym. työsuhteeseen liittyvät asiakirjat</p> <p>Luottamushenkilörekisteri: yhteystiedot sekä luottamustoimet</p> <p>Kunnia- ja ansiomerkkien hakuprosessissa henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot, mahdollisesti esiin tulevat myös harrastus ja järjestötoimi</p> <p>Kokousmenettely, nimi ja yhteystiedot (puhelin ja s-posti)</p> <p>Sisäinen puhelinluettelo: nimi ja puhelinnumero</p>	<p>Valittujen tiedot säilytetään pysyvästi Valitsematta jääneiden tiedot 2 vuotta Yhteenvetoluettelot 10 vuotta</p> <p>voimassaoloaika + 2 vuotta</p> <p>voimassaoloaika + 10 vuotta</p> <p>voimassaoloaika + 10 vuotta</p> <p>voimassaoloaika + 2 vuotta</p> <p>Säilytetään pysyvästi</p> <p>10 vuotta</p> <p>voimassaoloaika</p>

